



*Comunità Alta Valsugana e Bersntol*

*Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

Provincia di Trento

**SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

**DETERMINAZIONE**  
del Funzionario Responsabile

Numero generale **1103** di data **04/08/2021**

Oggetto: **approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2020-2021.**

Assunta da:

Pergine Valsugana, 04 agosto 2021

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Graziella Eccel

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO: approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2020-2021.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

Richiamata la propria determinazione n. 1854 dd. 14.12.2020, ad oggetto “LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande facilitazioni di viaggio per l’anno scolastico e formativo 2020-2021. Impegno della spesa”, con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio per l’anno scolastico e formativo 2020-2021, come da allegato A) all’atto sopra citato, ed impegnata la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP.

Stabilito con il medesimo provvedimento che la liquidazione del beneficio spettante avverrà a seguito di verifica della regolarità della spesa, previa approvazione della graduatoria definitiva.

Preso atto che è pervenuta la seguente domanda di facilitazione di viaggio:

- domanda presentata in data 04.12.2020 dalla signora Bottura Chiara, residente in (...omissis), per conto della figlia studentessa Conci Giulia, nata a (...omissis), frequentante nell’anno scolastico 2020-2021 la classe 1^ dell’Istituto Tecnico Agrario di S. Michele all’Adige.

Effettuata l’istruttoria di tale domanda, richiedente il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato dal lunedì al sabato compresi dall’abitazione della studentessa in (...omissis) alla prima fermata utile del mezzo pubblico a (...omissis), e ritorno, vista l’assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 2 km validi per tratta, pari a 4 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 6 giorni settimanali, in quanto l’orario delle lezioni si svolge su 6 giornate, e quindi moltiplicati per n. 33 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Commissario con decreto n. 1-2020 dd. 05.11.2020, per un totale di 792 km. A seguito di verifica delle assenze della studentessa dall’Istituto Scolastico, sono state riconosciute n. 21 settimane di presenza, essendosi il rimanente svolto con didattica a distanza per via della situazione pandemica da Covid-19, come comunicato dall’Istituto scolastico, nota in atti, determinando un monte chilometri effettivo pari a 504 (4 km/die x 6 giorni/sett. x 21 settimane). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,20/cd., rientrando il richiedente in Fascia 2 in base alla condizione economica (attestazione ICEF allegata alla domanda), determinando una facilitazione di viaggio di € 100,80.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all’approvazione della graduatoria definitiva della domanda di facilitazione di viaggio come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale, conseguentemente alle modifiche sopradescritte, si rileva una spesa effettiva pari ad € 100,80.

Stabilito che la liquidazione ed erogazione della facilitazione di viaggio e dell’onere IRAP avverrà con propri successivi atti.

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente previsti dal combinato disposto dell’art. 1, comma 32, della L. 190/2012, dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., dell’art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell’art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012, nonché dalle disposizioni interne.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Commissario con decreto n. 10 dd. 12 novembre 2020.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l’art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all’entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio con deliberazione n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il decreto n. 3 dd. 14 gennaio 2021 con il quale il Commissario ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2021.

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e dal Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, approvato dal Commissario con decreto n. 23 di data 30 novembre 2020,

### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva delle facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico 2020-2021, come da allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 100,80;
2. di assegnare a favore della studentessa indicata nella colonna *cognome e nome studentessa* della graduatoria definitiva allegato A) al presente atto la corrispondente facilitazione di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2020-2021 nell'importo indicato nella colonna *importo facilitazione* €, per un importo pari a € 100,80;
3. di rinviare a proprio successivo atto la liquidazione ed erogazione a favore del genitore richiedente, nella sua qualità di quietanzante, indicato nella colonna *Cognome e Nome Genitore* della tabella allegato A), la facilitazione di viaggio indicata nella colonna *importo facilitazione* € desumibile dalla medesima tabella allegato A), per un importo di € 100,80;
4. di prendere atto che la spesa per facilitazioni di viaggio risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione 2021 – Gestione Residui 2020 (impegno n. 3373) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2021 (impegno n. 53);
5. di prendere atto della minore spesa di € 57,60 registrata all'impegno n. 53 per le motivazioni espresse in premessa;
6. di ridurre conseguentemente l'impegno di spesa n. 53 per l'importo di € 57,60, portandolo da € 95,04 ad € 37,44;
7. di stabilire che la liquidazione ed erogazione dell'onere IRAP su facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2020-2021 a favore del Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA 06363391001, tramite modello F24, per l'importo totale di € 8,57, come da colonne (N) e (O) del prospetto allegato A) al presente provvedimento, avverrà con proprio successivo atto;
8. di prendere atto che la spesa per IRAP risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione 2021 – Gestione Residui 2020 (impegno n. 3374) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2021 (impegno n. 54);

9. di prendere atto della minore spesa di € 4,90 registrata all'impegno n. 54 quale onere IRAP sulla facilitazione di viaggio;
10. di ridurre l'impegno di spesa n. 54 per l'importo di € 4,90, portandolo da € 8,08 ad € 3,18;
11. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
12. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
13. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

# SALDO FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2020/2021

	COL. (A)	COL. (B)	COL. (C)	COL. (D)	COL. (E)	COL. (F)	COL. (G)	COL. (H)	COL. (I)	COL. (J)	COL. (K)	COL. (L)	COL. (M)	COL. (N)	COL. (O)
N	COGNOME E NOME STUDENTESSA	CODICE FISCALE STUDENTESSA	LUOGO E DATA DI NASCITA STUDENTESSA	INDIRIZZO	CAP/COMUNE	COGNOME E NOME GENITORE (solo per studenti minorenni)	CODICE FISCALE GENITORE	IMPORTO FACILITAZIONE DA GRADUATORIA DEFINITIVA €	IMPORTO FACILITAZIONE €	BILANCIO PREVISIONE 2021-G.R. 2020-CAP. 2160/71-IMPORTO €	BILANCIO PREVISIONE 2021-G.R. 2020-CAP 2160/71-N.IMP.	BILANCIO PREVISIONE 2021-COMPETENZA-CAP. 2160/71-IMPORTO €	BILANCIO PREVISIONE 2021-COMPETENZA-CAP 2160/71-N.IMP.	IRAP SU FACILITAZIONI (imp. 3374 CAP. 2160/90 B.P.2021-G.R. 2020) €	IRAP SU FACILITAZIONI (imp. 54 CAP. 2160/90 B.P.2021-COMPETENZA) €
1	CONCI GIULIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	BOTTURA CHIARA	OMISSIS	100,80	100,80	63,36	3373	37,44	53	5,39	3,18
TOTALI								100,80	100,80	63,36		37,44		5,39	3,18
														8,57	



# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

## SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

### DETERMINAZIONE

del Funzionario Responsabile

Numero generale **1.103** di data **04/08/2021**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Modificato l'impegno n. 53 - var. n. 273 sul cap. 2160 art. 71 e l'impegno n. 54 - var. n. 274 sul cap. 2160 art. 90 del Bilancio di Previsione esercizio 2021, Meccanografico n. 3274

Pergine Valsugana, 05 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).*

---